

Suomen elintarvikevientiyhdistys SUVI ry:n säännöt

10.04.2024

1. Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen virallinen nimi on Suomen elintarvikevientiyhdistys ry. Ruotsinkielinen epävirallinen nimi on Finlands livsmedelsexportförening ja englanninkielinen epävirallinen nimi on Finnish Food and Drinks Export Association. Yhdistyksestä käytetään Suomessa lyhennettä SUVI ja kansainvälisessä viestinnässä Northern Flavours. Yhdistyksen kotipaikka on Helsinki.

2. Yhdistyksen tarkoitus

Visio

Kuluttajat kaikkialla maailmassa arvostavat suomalaisten elintarvikkeiden ainutlaatuisuutta ja hyvää makua, joka syntyy Suomen puhtaasta luonnosta, pohjoisesta sijainnista ja valoisan kesän kasvukaudesta sekä vastuullisesta tuotannosta. Jokainen kuluttaja voi hyvillä mielin nauttia korkealaatuisista ja maistuvista suomalaisista tuotteista, jotka ovat löytäneet paikkansa ihmisten arjessa ympäri maailman.

Toiminnan tavoite

Yhdistyksen toiminnan tavoite on vauhdittaa suomalaisen ruoan vientiä ja avata sille uusia markkinoita asiakaslähtöisesti. Tavoitteena on tehdä suomalaisista elintarvikkeista ja juomista maailmanlaajuisesti tunnettuja ja helposti saatavia.

Tavoitteensa toteuttamiseksi yhdistys

- kokoaa elintarvikeviennin toimijat yhteen ja luo voimaa vientiin yhteistyöstä läpi koko ruokaketjun,
- mahdollistaa yhteisten, yrityslähtöisten vienninedistämistoimien toteutuksen, joilla tuetaan yksittäisten yritysten kaupallista onnistumista vientimarkkinoilla.

Toimenpiteinään yhdistys

- Luo yhteiset suuntaviivat (Tiekartta), joilla yhdistys tukee suomalaisen ruoka-alan viennin kasvutavoitteiden saavuttamista.

- Rakentaa ja hallinnoi suomalaisen ruoan maabrändiä ja edistää brändin kansainvälistä tunnettua. Maabrändillä luodaan positiivista maamielikuvaa, joka edistää korkeamman hinnan saamista vientituotteista.
- Rakentaa ja hallinnoi maabrändin ulkoista tunnusta.
- Edistää laajempaa ymmärrystä elintarvikeviennin kansallisesta merkityksestä yhtenä tärkeänä yhteiskunnan tukipilarina ja pyrkii varmistamaan ruokaviennin tarvitsemat julkiset resurssit.
- Luo keinoja tehokkaampaan julkisen ja yksityisen rahoituksen hyödyntämiseen vienninedistämiseksi, mukaan lukien EU-rahoitus.
- Toteuttaa käytännön vientitoimintaa kärkiprojekteissa. Valmistele ja toteuttaa kärkiprojekteja, ml. EU-hankkeet. Auttaa jäsenistön toteuttamien kärkiprojektin rahoituksen hakemisessa.
- Avaa kansainvälisiä asiakaskontakteja ja verkostoituu eri maiden vienninedistamisorganisaatioiden kanssa.
- Nostaa jäsenten vientiosaamisen tasoa. Luo jäsenille mahdollisuuden jakaa keskenään vientitietoa.
- Ylläpitää tiedotuskanavia, joissa se jakaa tietoa ajankohtaisista viennin aiheista.
- On jäsenten ääni ruokavientiin liittyvässä yhteiskunnallisessa päätöksenteossa ja edunvalvonnassa.
- Edistää tavoitettaan muilla samantapaisilla tavoilla.

Yhdistys ei harjoita vientiä. Yhdistys ei harjoita voittoa tuottavaa toimintaa.

3 Jäsenet

Yhdistyksen jäseninä voivat olla oikeustoimikelpoiset, suomalaiset elintarvikevalmistajat (jäljempänä ”yritysjäsenet”) ja valitut asiantuntijajäsenet. Asiantuntijajäsenet ovat yksityisiä, oikeustoimikelpoisia henkilöitä. Sekä yritysjäsenillä, että asiantuntijajäsenillä on äänioikeus.

Kannattajajäseniä voivat olla oikeustoimikelpoiset henkilöt ja yhteisöt, jotka toiminnallaan haluavat edistää Suomen elintarvikevientä ja ruokaketjun kansainvälistymistä. Kannattajajäsenillä ei ole äänioikeutta.

Jäseneksi ottamisesta ja erottamisesta päättää hallitus.

4 Jäsenmaksu

Jäsen on velvollinen suorittamaan yhdistykselle vuosittain jäsenmaksun. Yritysjäsenten jäsenmaksun suuruus määräytyy seuraavasti:

Liikevaihto milj. euroa	Jäsenmaksu euroa
yli 50	5000
yli 30	3000
yli 15	2000
yli 10	1500
yli 5	1000

yli 1,5	600
alle 1,5	350

Kannattajajäsenet maksavat yhdistykselle 500 euron suuruisen vuosittaisen kannatusmaksun.

5 Yhdistyksestä eroaminen

Jäsenet voivat erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai ilmoittamalla eroamisesta yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Jäsen katsotaan eronneeksi kuuden (6) kuukauden kuluttua eroilmoituksen tekemisestä. Jäsenmaksu on eroavan jäsenen maksettava myös siltä vuodelta, jolloin eroaminen astuu voimaan.

6 Yhdistyksestä erottaminen

Jäsen, joka on toiminut vastoin yhdistyksen sääntöjä tai muutoin vahingoittanut yhdistystä, voidaan erottaa yhdistyksestä hallituksen päätöksellä.

7 Yhdistyksen kokoukset

Ylintä päätäntävaltaa yhdistyksessä käyttää yhdistyksen kokous, johon kullakin yhdistyksen jäsenellä on oikeus lähettää yksi edustaja. Yritysjäsenet ja asiantuntijajäsenet ovat äänivaltaisia yhdistyksen kokouksessa. Jäsen, joka on laiminlyönyt kuluvan vuoden jäsenmaksunsa maksamisen kahden (2) kuukauden ajan, ei saa käyttää äänioikeuttaan kyseisenä vuonna siihen asti, kunnes jäsenmaksu on maksettu.

Yhdistyksen yritys- ja asiantuntijajäsenet kokoontuvat kaksi kertaa vuodessa vuosikokoukseen, jotka pidetään huhti-toukokuun ja loka-marraskuun aikana hallituksen tarkemmin määräämänä ajankohtana.

Ylimääräisiä kokouksia pidetään, milloin hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään yksi kymmenesosa (1/10) yhdistyksen yritys- tai asiantuntijajäsenistä sitä kirjallisesti erityisesti ilmoitettua asiaa varten pyytää.

Jos jäsen haluaa saattaa jonkin asian yhdistyksen kokouksen käsiteltäväksi, on esitys siitä jätettävä sähköpostitse tai kirjeitse yhdistyksen hallitukselle vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta huomioon ottaen yhdistyslain 24 §:n määräykset.

8 Kokouksen koollekutsuminen

Yhdistyksen kokoukset kutsuu koolle yhdistyksen hallitus. Kutsu kokoukseen on lähetettävä jäsenille vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta sähköpostitse tai kirjeitse.

9 Yhdistyksen vuosikokous

Yhdistyksen kevätkokouksessa

1. hyväksytään hallituksen kertomus yhdistyksen toiminnasta edelliseltä kalenterivuodelta,
2. vahvistetaan yhdistyksen tilinpäätös edelliseltä kalenterivuodelta ja päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä asianosaisille.

Yhdistyksen syyskokouksessa

1. hyväksytään toimintasuunnitelma seuraavalle kalenterivuodelle,
2. päätetään hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, toiminnanjohtajan, sekä hallituksen jäsenten ja toiminnan- tai tilintarkastajan palkkioista,
3. vahvistetaan talousarvio seuraavalle kalenterivuodelle,
4. päätetään hallituksen jäsenten lukumäärästä ja valitaan tarvittavat jäsenet hallitukseen,
5. valitaan yksi toiminnan- tai tilintarkastaja ja varatoiminnan- tai varatilintarkastaja tarkastamaan seuraavan vuoden hallintoa ja tilejä, sekä
6. käsitellään muut hallituksen esittämät asiat.

10 Hallitus

Yhdistystä edustaa ja sen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vähintään viisi (5) ja enintään yhdeksän (9) jäsentä. Kokonaismäärä koostuu vähintään kolmesta (3) ja enintään kuudesta (6) yritysjäsenestä ja vähintään kahdesta (2) ja enintään kolmesta (3) asiantuntijajäsenestä. Varajäseniä on kaksi (2). Yhdistyksen vuosikokous valitsee hallituksen kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

Yhdistyksen vuosikokous valitsee hallituksen, joka valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Sama henkilö voi pääsääntöisesti toimia puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana enintään kaksi kalenterivuotta peräkkäin. Jos varteenotettavia vaihtoehtoja ei löydy, on hallituksen niin halutessa mahdollista valita myös samat henkilö näihin rooleihin. Jos hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai jäsen ennen kauden päättymistä eroaa, hänen tilalleen valitaan yhdistyksen seuraavassa kokouksessa toinen henkilö eronneen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Kaikilla yritys- ja asiantuntijajäsenillä on oikeus osallistua ehdokkaiden asettamiseen.

11 Hallituksen päätökset ja valinnat

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet hallituksen koko jäsenmäärästä on saapuvilla. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

Hallitus valitsee yhdistyksen toiminnanjohtajan. Muut toimihenkilöt, mukaan lukien sihteerin valitsee toiminnanjohtaja. Hallitus nimittää mahdolliset työvaliokunnat ja työvaliokuntien jäsenet, työryhmät sekä yhdistyksen taloudesta vastaavan henkilön. Työvaliokuntien ja työryhmien jäsenenä voi toimia muutkin kuin hallituksen jäsenet.

Hallitus valitsee Advisor Boardin hallitustyöskentelyn tueksi. Advisor Board on yhdistyksen toimintaa tukeva vaihtuvajäseninen, neuvoa-antava asiantuntijaryhmä.

Hallitus valitsee yhdistyksen pankin, johon avataan yhdistyksen tili.

12 Nimenkirjoittajat

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai toiminnanjohtaja kaksi yhdessä.

13 Yhdistyksen tilit

Yhdistyksen tilikausi on kaksitoista (12) kuukautta. Yhdistyksen tilit päätetään kalenterivuositain. Hallituksen on jätettävä tilinpäätös ja siihen liittyvät asiakirjat toiminnan- tai tilintarkastajalle huhtikuun loppuun mennessä. Toiminnan- tai tilintarkastajan on annettava hallitukselle kirjallinen lausunto yhdistyksen toiminnasta, tileistä, tilinpäätöksestä ja omaisuuden hoidosta viidentoista (15) päivän kuluessa siitä päivästä, jolloin asiakirjat on hänelle luovutettu.

14 Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös näiden sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen toiminnan purkamisesta on tehtävä kahdessa perättäisessä, vähintään yhden (1) kuukauden väliajoin pidetyssä yhdistyksen kokouksessa, joista toisen tulee olla varsinainen kokous, ja on hyväksymisen puolesta annettava ensimmäisessä kokouksessa yksinkertainen ääntenenemmistö ja viimeksi pidetyssä kokouksessa vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) annetuista äänistä. Näiden sääntöjen 4 § voidaan muuttaa yhdessä kokouksessa 3/4 enemmistöllä.

15 Yhdistyksen varat yhdistyksen purkamisen jälkeen

Jos yhdistys puretaan, sen jäljelle jäävät varat on käytettävä yhdistyksen tarkoituksien edistämiseksi yhdistyksen viimeisen kokouksen määräämällä tavalla.